

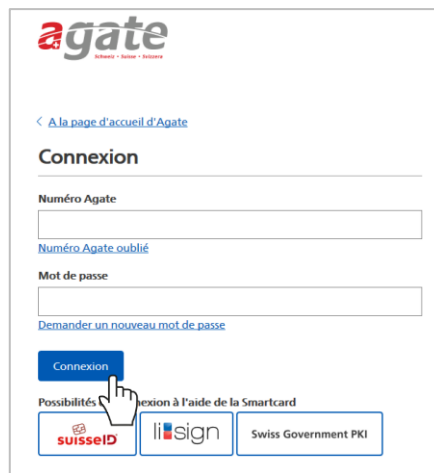
# Accès à Agate

L'accès au formulaire B2 passe obligatoirement par [www.agate.ch](http://www.agate.ch) puis [acorda.ch](http://acorda.ch). L'accès est identique depuis votre ordinateur de bureau ou depuis votre téléphone.

! Pour les utilisateurs d'iPhone (smartphone Apple), le navigateur par défaut (Safari) ne permet pas d'utiliser la barre de menu, en cliquant sur « Divers », le sous-menu Apiculture n'est pas affiché. Il faut utiliser un autre navigateur comme Firefox pour iOS ou Chrome pour iOS.

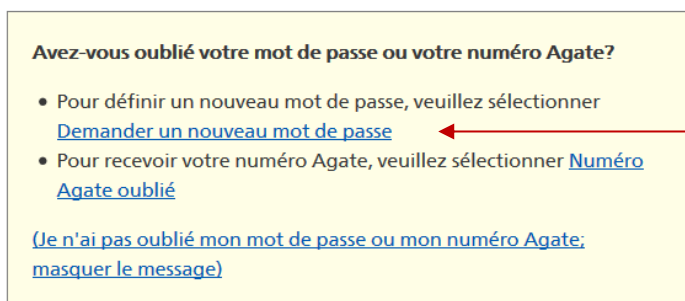
1

Avec son navigateur, se connecter au site [www.agate.ch](http://www.agate.ch). Sur la page d'accueil, cliquer sur **Connexion**. Sur cette page, rentrer son numéro Agate et son mot de passe, cliquer sur le bouton **Connexion**.



2

Si vous n'êtes pas en possession du mot de passe, cliquer sur « Demander un nouveau mot de passe » :



Il existe ainsi 2 manières d'obtenir le mot de passe :

## Demandeur un nouveau mot de passe

Si vous avez oublié votre mot de passe, vous pouvez en demander un nouveau par e-mail. Pour ce faire, veuillez indiquer l'adresse e-mail que vous avez enregistrée lors de votre première connexion Agate.

E-mail

Continuer

## Pas d'adresse e-mail enregistrée?

Veuillez contacter notre helpdesk

Helpdesk Agate

Du lundi au vendredi

08:00-16:30

0848 222 400

[info@agatehelpdesk.ch](mailto:info@agatehelpdesk.ch)

Si l'adresse e-mail a été indiquée à la DGAV, il est possible de recevoir le mot de passe par e-mail en indiquant son adresse.

Si l'adresse e-mail n'a pas été renseignée, prendre contact avec le Helpdesk Agate soit par téléphone, soit par e-mail. Agate fournira ensuite le mot de passe soit par courrier soit par e-mail.

3

Choisir **Acorda** dans la liste des **applications**

## Applications

Vous avez accès aux applications suivantes:

[Acorda](#)

[Banque de données sur le trafic des animaux BDTA](#)

[Calculateur UGB](#)

4

Dans la page suivante, il s'agit d'indiquer à quel exercice il faut se connecter. Cette page est adaptée selon les accès et droits de l'utilisateur authentifié dans AGATE.

## Accès à Acorda

Maintenances prévues : aucune

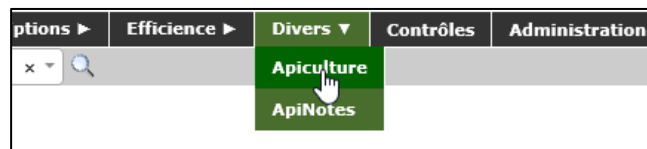
### Exercice 2019

Pour accéder aux données du canton de VD cliquez [ici](#)

5



Dans **Acorda**, dans la barre de menu horizontale, cliquer sur **Divers**, puis choisir **Apiculture**.

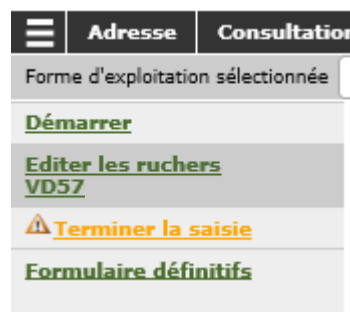
! Certains utilisateurs ayant des droits étendus ou qui possèdent plusieurs exploitations (pour les agriculteurs-apiculteurs notamment) doivent au préalable sélectionner une forme d'exploitation (liée à des ruchers).



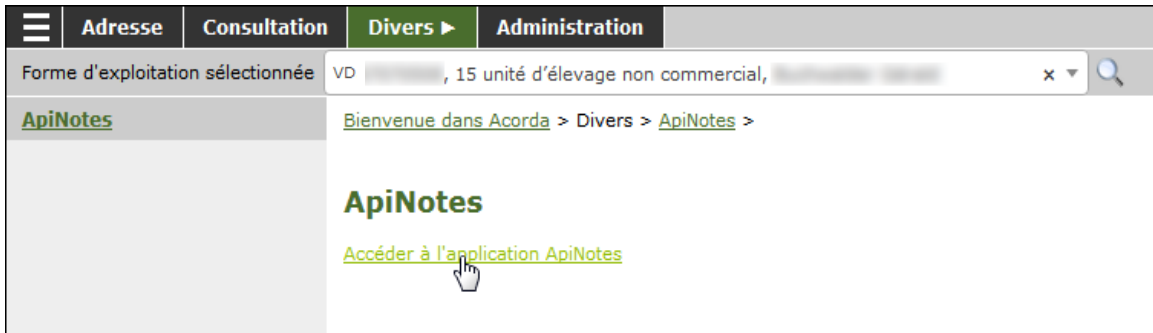
Il est possible d'y gérer vos ruchers pour autant que la saisie ne soit pas encore terminée (si la saisie est déjà terminée et en cas de correction il s'agira de contacter la Direction générale de l'agriculture, de la viticulture et des affaires vétérinaires).

6

Le bouton  permet l'édition des données de chaque rucher (bouton « Editer les ruchers ») et en cliquant sur le crayon à droite de l'écran : 



Le menu **Divers** permet également d'accéder à la plateforme **ApiNotes**. Pour cela, choisir **ApiNotes** puis cliquer sur le lien Accéder à l'application ApiNotes.



Vous pouvez maintenant utiliser toutes les fonctionnalités de l'application, notamment gérer les colonies et toutes les données liées, depuis votre ordinateur de bureau ou depuis votre téléphone (le site ApiNotes s'adapte à tous les appareils).

